**Акционерный банк развития предпринимательства**

**«В Л А Д Б И З Н Е С Б А Н К»**

**закрытое акционерное общество**

(ЗАО «Владбизнесбанк»)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным Советом

ЗАО «Владбизнесбанк»

**«13» ноября 2015 г.**

протокол № \_\_\_**/15**

Председатель Наблюдательного Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гулина Н.В.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**ЗАО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**г. Владимир**

 **2015 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения …………………………………………………………………. | 3 |
| 2. | Определения и понятия …………………………………………………………… | 3 |
| 3. | Цели и задачи ……………………………………………………………………... | 5 |
| 4. | Область применения ……………………………………………………………… | 5 |
| 5. | Коррупционные действия ………………………………………………………... | 5 |
| 6. | Ключевые принципы ……………………………………………………………... | 6 |
| 7. | Правила поведения, установленные в Банке …………………………………… | 7 |
| 8. | Контроль за исполнением Политики и оповещение о недостатках …………... | 9 |
| 9. | Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики …. | 10 |
| 10. | Заключительные положения ……………………………………………………... | 10 |
| Приложение 1 ………………………………………………………………………….... | 12 |

|  |
| --- |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящая Антикоррупционная политика(далее – Политика) является основным внутренним нормативным документом ЗАО «Владбизнесбанк» (далее – Банк), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение и противодействие коррупции, а также на обеспечение соблюдения норм применяемого антикоррупционного законодательства Банком, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Банка.
	2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Банка и иными внутренними документами Банка, регламентирующими нормы профессионального поведения.
2. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКЕ**

**антикоррупционное законодательство –** обязательные для исполнения Банком и всеми его работникаминормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве; |
| **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;**коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;**взятка** – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и/или услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее – предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован как дача взятки/получение взятки;**коммерческий подкуп** – незаконная передача/получение лицом, [выполняющим управленческие функции](#sub_20101) в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгода и/или услуга имущественного характера, оказываемая безвозмездно либо с занижением стоимости передаваемого имущества или оказанной услуги, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; |
| **выплаты за упрощение формальностей** – плата за «содействие» и «оперативность» и представляет собой мелкие суммы, передаваемые с целью обеспечить или ускорить выполнение установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет юридическое или иное право; |
| **государственные органы** – органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе, судебные органы, а также иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации. В целях настоящей Политики к категории «государственные органы» относится Банк России, а также иные контролирующие и надзорные органы; |
| **должностное лицо** – лицо постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти (осуществляющее законодательную, исполнительную или судебную власть), лицо, являющееся работником государственного/надзорного или контролирующего органа, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, а также организациями, независимо от их ведомственной подчиненности, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. К должностным лицам также относятся должностные лица иностранного государства, сотрудники публичной международной организации; |
| **органы управления Банка** – Наблюдательный Совет Банка, Председатель Правления и Правление Банка; |
| **противодействие коррупции** – деятельность работников Банка, органов его управления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений; |
| **работники Банка** – физические лица, состоящие с Банком в трудовых отношениях на основании трудового договора (включая Председателя Правления, членов Правления); |
| **родственник** – супруг(а), родители, дети, а также иные лица, связанные с работниками Банка близкими отношениями; |
| **структурное подразделение Банка** – отдел/служба/сектор головного офиса Банка,дополнительный офис Банка, операционная касса вне кассового узла, работники Банка, не входящие в состав структурных подразделений; |
| **контрагент** – посредник, агент, деловой партнер, поставщик, подрядчик и иное третье лицо, имеющее право действовать от имени и в интересах Банка и (или) привлеченное для выполнения от его имени определенных обязанностей; |
| **уполномоченное подразделение Банка по корпоративной этике** – Служба внутреннего контроля Банка (комплаенс-служба).  |
| **ценности** – все, что может представлять ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, его родственников, включая денежные средства, движимое и недвижимое имущество, подарки, приглашения, посещение развлекательных мероприятий, предоставление в отношении товаров, услуг льготных условий, у которых нет коммерчески разумного оправдания, а также предложения трудоустройства и иных подобных преимуществ. |
| 1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**
	1. Политика отражает приверженность Банка, членов органов его управления, его работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Банка на должном уровне.
	2. Основными целями и задачами настоящей Политики являются:
* регламентация стандартов Банка в области антикоррупционной деятельности, формирование у лиц, взаимодействующих с Банком, единообразного понимания позиции Банка о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* установление обязанности членов органов управления, всех работников Банка знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
* минимизация риска вовлечения Банка, членов органов его управления и работников (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность.
 |
| 1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
	1. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на членов органов управления, всех работников Банка независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Банке. Члены органов управления и все работники Банка должны руководствоваться настоящей Политикой, неукоснительно соблюдать ее положения.
	2. Принципы и требования настоящей Политики также распространяются на контрагентов в тех случаях, когда соответствующие обязанности по противодействию коррупции закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона. Банк ожидает от указанных лиц соблюдения вышеупомянутых обязанностей, а во взаимоотношениях с ними - встречного взаимодействия, основанное на добропорядочности и честности.
 |
| 1. **КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ**
	1. В соответствии с антикоррупционными нормами, подлежащими применению, Банк считает коррупционными действиями действия, включая взяточничество и коммерческий подкуп, совершенные:

прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц,в отношении Банка либо от имени/в интересах Банка в отношении государственных и муниципальных органов и их представителей, Банка России и его служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц,независимо от цели (включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ),в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав. |
| * 1. Работникам Банка, членам органов управления Банка запрещается совершать коррупционные действия, указанные в п. 5.1 настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, контролирующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.
 |
| * 1. Работники Банка, члены органов управления Банка при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Банка должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также принципы и требования настоящей Политики.
 |
| 1. **КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**
	1. **Миссия высшего руководства Банка**
		1. Члены Наблюдательного Совета, Председатель Правления и члены Правления Банка должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
		2. В Банке закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, надзорных и контролирующих органов, политических партий, своими работниками и иными третьими лицами.
 |
| * 1. **Идентификация рисков**

Банк идентифицирует коррупционные риски, характерные для его деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов. При этом коррупционный риск оценивается только с точки зрения вероятности его реализации без учёта размера потенциального ущерба и/или взятки. |
| * 1. **Адекватные антикоррупционные процедуры**
 |
| Банк внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и соразмерные вероятности их реализации. Внедрение антикоррупционных процедур включает информирование (в том числе, как это указано в пп. 6.5., 7.8.3 настоящей Политики) работников Банка о его позиции по вопросам противодействия коррупции, проведение для них тренингов/семинаров, а также применение дисциплинарных санкций к работникам, нарушившим процедуры, вне зависимости от занимаемой ими должности, опыта работы и других параметров. |
| * 1. **Проверка контрагентов**
 |
| Банк прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов ко взяточничеству и коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции. |
| * 1. **Информирование и обучение**
 |
| Банк размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, членами органов управления Банка, его работниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения. |
| * 1. **Мониторинг и контроль**
 |
| * + 1. Банк осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и при необходимости совершенствует их.
 |
| * + 1. Банк предпримет необходимые меры для расследования всех выявленных случаев взяточничества, коррупции и злоупотреблений своим служебным положением со стороны членов органов управления, работников Банка, которые каким-либо образом связаны с наименованием Банка.
 |
| 1. **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В БАНКЕ**
 |
| * 1. Факты коррупции могут привести к личной уголовной ответственности, а также к административной ответственности Банка.
 |
| * 1. Члены органов управления и работники Банка обязаны отказаться от незаконного поощрения любого вида в достаточно четкой и ясной форме, не оставляющей места для сомнений, недопонимания и двусмысленного трактования такого отказа. Информация о любом предложении/попытке предложения такого поощрения должна быть незамедлительно доведена сотрудником до сведения непосредственного руководителя и Уполномоченного подразделения Банка по корпоративной этике.
	2. Кроме того, во всех случаях возникновения обоснованных подозрений относительно того, что услуги, предоставляемые Банком своим клиентам, используются (или предполагаются для использования) в целях взяточничества и коррупции, работники Банка обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному руководителю (за исключением случаев, когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно самого руководителя) и в Уполномоченное подразделение Банка по корпоративной этике.
	3. Если член органа управления, работник Банка сталкивается с выбором между вовлечением во взяточничество/коррупцию и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от коммерческих преимуществ, связанных со взяточничеством.
 |
| * 1. **Подарки и представительские расходы**
 |
| 7.5.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые члены органов управления, работники от имени Банка могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые члены органов управления, работники Банка, в связи с их работой в Банки, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев: * быть прямо связаны с законными целями деятельности Банка, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, проведением конференций, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для Банка, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Банка и нормам применимого законодательства.

7.5.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости), предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Банк, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов. 7.5.3. Не допускаются подарки от имени Банка, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.  |
| * 1. **Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**
 |
| * + 1. Банк может осуществлять благотворительную политику, направленную на формирование его имиджа как социально-ответственного финансового института.
		2. Банк не финансирует благотворительные, социальные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.
 |
| * + 1. Банк участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения каких-либо неправомерных преимуществ или выгод.
 |
| * 1. **Взаимодействие с должностными лицами**
 |
| * + 1. Банк воздерживается от оплаты любых расходов за должностных лиц и их родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ для Банка, ускорения принятия решений органами государственной власти/должностными лицами/ организациями независимо от формы оплаты, а также предоставления им за счет Банка иной выгоды или ценностей. При этом не допускаются никакие ссылки на общепринятую практику и/или местные особенности ведения бизнеса
 |
| * 1. **Взаимодействие с работниками**

7.8.1. Банк требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.7.8.2. В Банке организуются конфиденциальные и доступные средства (в т.ч. форма обратной связи на интернет-сайте Банка) для информирования о фактах (в т.ч. потенциальных) коррупционных правонарушений. Указанная информация так же может быть направлена работником своему непосредственному руководителю и Уполномоченному подразделению Банка по корпоративной этике. Несообщение о фактах коррупционных правонарушений может быть расценено как соучастие в них.7.8.3. Ознакомление работников с Политикой и вносимыми в неё изменениями осуществляется не позднее 1 месяца с даты введения Политики в действие. При ознакомлении с Политикой каждый работник Банка подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Политики по форме, прилагаемой к Политике (Приложение 1). Подписанное Обязательство хранится в личном деле работника. Ознакомление всех новых работников Банка с положениями данной Политики осуществляется при приеме на работу (с оформлением аналогичного Обязательства).* 1. **Взаимодействие с контрагентами**
 |
| * + 1. Члены органов управления, работники Банка должны проявлять осторожность при выборе и сотрудничестве с контрагентами. Следует учитывать, что акты взяточничества и коррупции, совершенные контрагентами, которые действовали от имени Банка, могут повлечь уголовную ответственность, а также явиться основанием для привлечения Банка к административной ответственности, что может нанести ущерб его репутации.
 |
| * + 1. Банку, членам органов его управления и работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или подлежащим применению антикоррупционным нормам.
 |
| * + 1. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, Банк стремится включать в договоры со своими контрагентами антикоррупционные условия (оговорки/ положения), указывающие на то, что контрагент не будет принимать или предлагать, обещать или предоставлять какие-либо неоправданные финансовые или иные выгоды, прямо или косвенно, любому лицу или организации, в обмен на их действие или бездействие в нарушение исполнения ими своих обязанностей.
		2. Работникам Банка запрещается осуществлять выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью Банка. Подобные платежи не допустимы, и Банк никогда не будет оправдывать или потворствовать выплате подобных платежей работниками или любыми другими лицами, действующими от имени Банка.
 |
| * 1. **Клиенты, занимающиеся взяточничеством и коррупцией**
 |
| * + 1. Все вопросы относительно (потенциальных) фактов коррупционной активности клиентов при осуществлении операций по счетам, открытым в Банке, либо выявленных в процессе предоставления иных услуг Банка, следует направлять непосредственному руководителю и в Уполномоченное подразделение Банка по корпоративной этике.
 |
| * + 1. Несообщение выявленных фактов коррупции и взяточничества может быть расценено как соучастие в данных преступлениях.
 |
| 1. **КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛИТИКИ И ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**
 |
| * 1. Контроль соблюдения работниками Банка положений настоящей Политики осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений Банка. Руководители структурных подразделений обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах коррупционных правонарушений и/или нарушений настоящей Политики Уполномоченному подразделению Банка по корпоративной этике. Указанное требование распространяется также на иных работников Банка, включая Председателя Правления и членов Правления.
	2. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Банком, может сообщить об этом через форму обратной связи на интернет сайте Банка, либо своему непосредственному руководителю и Уполномоченному подразделению Банка по корпоративной этике. Через форму обратной связи на интернет-сайте Банка могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц. Кроме того, указанная информация может быть направлена по почтовому адресу Банка – 600015, г. Владимир, проспект Ленина, 35, *для Службы внутреннего контроля.*
 |
| * 1. Сообщения о фактах нарушения настоящей Политики необходимо направлять Уполномоченному подразделению Банка по корпоративной этике.
 |
| * 1. Уполномоченное подразделение Банка по корпоративной этике:
		1. принимает и рассматривает сообщения работников Банка/третьих лиц о нарушениях настоящей Политики, о подозрениях в совершении коррупционного правонарушения, по результатам которого выносит на рассмотрение органам управления Банком вопрос об инициировании служебного расследование и (или) формирует рекомендации по совершенствованию внедренных в Банке антикоррупционных процедур;
		2. периодически рассматривает информацию о результатах работы подразделений Банка по обеспечению соответствия их деятельности принципам и требованиям настоящей Политики и иным антикоррупционным нормам, подлежащим применению.
 |
| 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**
 |
| * 1. Члены органов управления и работники Банка, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
 |
| * 1. Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Банка, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Банка и трудовыми договорами.
 |
| * 1. Вместе с тем, Банк заявляет, что работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, оштрафован или лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Банка возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.
 |
| * 1. Поскольку Банк также может быть подвергнут санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.
 |
| 1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 |
| * 1. Настоящая Политика вступает в силу со дня утверждения ее Наблюдательным Советом Банка.
 |
| * 1. Политика может пересматриваться и совершенствоваться в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения.
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗРАБОТАНО:** |  |
| **Начальник Службы внутреннего контроля**  | **С.Г. Якущева** |
|  |  |
|  |  |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |
| **Начальник юридического отдела**  | **А.В. Шульгина** |

Приложение 1

к антикоррупционной Политике

ЗАО «Владбизнесбанк»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ**

**АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**ЗАО «Владбизнесбанк»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Фамилия, Имя, Отчество Работника)*

полностью ознакомлен(-а) с содержанием антикоррупционной Политики ЗАО «Владбизнесбанк» и понял(-а) принципы и требования ЗАО «Владбизнесбанк» в отношении соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства. Я выражаю согласие с антикоррупционной Политикой ЗАО «Владбизнесбанк» и беру на себя обязательство выполнять требования антикоррупционной Политики ЗАО «Владбизнесбанк» и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

 Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною действующего законодательства Российской Федерации, принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, антикоррупционной Политики ЗАО «Владбизнесбанк» и других локальных нормативных актов ЗАО «Владбизнесбанк» и знаю, что должен(-а) уведомить о таком нарушении непосредственное руководство и Службу внутреннего контроля (комплаенс-службу) ЗАО «Владбизнесбанк».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)